

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням двадцять сьомої сесії

VIII скликання

Свалявської міської ради

19 серпня 2022 року №861

В.о. Свалявського міського голови

_____ Мирослава СКРИПИНЕЦЬ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ»
СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ідентифікаційний код юридичної особи: 13587366)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Свалява

2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Водопостачання та водовідведення» Свалявської міської ради Закарпатської області.

1.2. Комунальне підприємство «Водопостачання та водовідведення» Свалявської міської ради Закарпатської області (ідентифікаційний код юридичної особи: 13587366), – (надалі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що надає послуги водопостачання та водовідведення будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене Засновником – Свалявською міською радою Закарпатської області (ідентифікаційний код юридичної особи: 04053884) за Рішенням одинадцятої сесії VII скликання Свалявської міської ради Закарпатської області від 20 жовтня 2020 року № 625 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади м. Свалява та с. Драчино комунальне підприємство «Свалявське РКП ВВ», відповідно до якого Свалявська міська рада Закарпатської області прийняла від Свалявської районної ради Закарпатської області (ідентифікаційний код юридичної особи: 22086887) на підставі рішення сорок шостої сесії сьомого скликання Свалявської районної ради Закарпатської області від 08.10.2020 року № 557 «Про передачу зі спільної власності територіальних громад району до комунальної власності територіальної громади м. Свалява та с. Драчино комунальної установи «Свалявське РКПВВ».

1.4. Комунальне підприємство «Водопостачання та водовідведення» Свалявської міської ради Закарпатської області було переіменовано з Свалявського комунального підприємства водопостачання та водовідведення і є правонаступником Свалявського районного комунального підприємства водопостачання та водовідведення, що в свою чергу було створено шляхом реорганізації (перетворення) Районного виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства (ідентифікаційний код юридичної особи: 13587366) згідно рішення районної ради 4 скликання «Про реорганізацію РВУВКГ» від 28.09.2004 року. Районне виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства (ідентифікаційний код юридичної особи: 13587366) створене на підставі рішення виконавчого комітету Свалявської районної ради народних депутатів від 22.11.1990 року № 212 «Про створення районного виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства».

1.5. Власником Підприємства є Свалявська міська рада Закарпатської області (ідентифікаційний код 04053884) (надалі – Власник).

1.6. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.7. Підприємство є комерційним та діє з метою отримання прибутку.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, власного комерційного ризику, бюджетного фінансування цільових програм прийнятих Свалявською міською радою Закарпатської області.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України та Верховної Ради, загальнообов'язковими для всіх комунальних закладів, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.10. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Водопостачання та водовідведення» Свалявської міської ради Закарпатської області.

2.2. Скорочена назва: КП «Водопостачання та водовідведення».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 89300 Закарпатська область, місто Свалява, вулиця Набережна, будинок 28.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Мета створення підприємства: Підприємство створене для здійснення підприємницької діяльності з надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення населенню та іншим споживачам з метою отримання прибутку.

3.1.1. Виробництво та надання послуг споживачам з централізованого питного водопостачання: господарська діяльність із забезпечення споживачів питною водою з використанням комплексу об'єктів, споруд, розподільчих водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування питної води;

3.1.2. Централізоване водовідведення: господарська діяльність із відведення, транспортування та очищення комунальних та інших стічних вод з використанням комплексу об'єктів, споруд, колекторів, трубопроводів, пов'язаних єдиним технологічним процесом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Водопостачання та водовідведення м. Свалява, с. Росош, с. Неліпино та інших населених пунктів шляхом експлуатації підземних і річкових джерел водопостачання.

3.2.2. Відпуск питної води, облік кількості спожитої води, контроль за якістю і використанням води.

3.2.3. Контроль за якістю і кількістю виробничих стічних вод, що відводяться в систему каналізації, а також за якістю попередньої очистки стічних вод на відомчих спорудах.

3.2.4. Технічна експлуатація систем водопостачання і водовідведення та їх ремонтно-експлуатаційне обслуговування.

3.2.5. Проведення технічної політики з питань розвитку водопостачання, водовідведення та очистки стічних вод.

3.2.6. Видача технічних умов на підключення нових об'єктів та тих, що підлягають розширенню та реконструкції, до мереж водопостачання і водовідведення, розробка проектної кошторисної документації. Технічний нагляд за будівництвом мереж, споруд водопостачання та каналізації.

3.2.7. Технічне приймання в експлуатацію нових і реконструйованих споруд і комунікацій.

3.2.8. Реконструкція об'єктів водопостачання та водовідведення з метою підвищення ефективності їх роботи.

3.2.9. Надання послуг на договірних умовах підприємствам і організаціям по технічному обслуговуванню та ремонту мереж водопроводу, каналізації та технологічного обладнання.

3.2.10. Укладання договорів із споживачами на відпуск води і приймання стічних вод.

3.2.11. Ремонт та перевірка приладів обліку води та інших засобів вимірювання.

3.2.12. Здійснення діяльності, пов'язаної із придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, застосуванням і знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.13. Проектування, будівництво, реконструкція та капітальний ремонт водопровідно-каналізаційних споруд та мереж.

3.2.14. Проектування, монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.

3.2.15. Надання автотранспортних послуг по санітарній очистці.

3.2.16. Проведення інжинірингових робіт.

3.2.17. Діяльність із прибирання.

3.2.18. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, архівні матеріали, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом, з

обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбаченого статтею 136 Господарського Кодексу України.

4.3. Підприємство володіє, використовує та розпоряджається майном підприємства з метою виробничо-господарської діяльності, передбаченої дійсним Статутом і в порядку, встановленому Засновником підприємства згідно чинного законодавства. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Свалявській міській раді Закарпатської області. Майно Підприємства не може бути передано в безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Власника – Свалявської міської ради Закарпатської області, що виражена в формі рішення сесії. Списання майна Підприємства проводиться за згодою Власника.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Статутний капітал підприємства становить 3 072 444,74 грн. (три мільйони сімдесят дві тисячі чотириста сорок чотири грн. 74 коп.).

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності та відповідно до законодавства України.

5.1.3. Створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.1.4. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для підприємств.

5.2. Підприємство має такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг згідно зі Статутом Підприємства.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці.

5.2.4. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ВЛАСНИКОМ

6.1. Власником підприємства та органом управління є Свалявська міська рада Закарпатської області.

6.2. Взаємовідносини між Власником та Підприємством будуються на принципах:

- законності;
- підпорядкованості, підзвітності і підконтрольності Підприємства перед Власником у межах визначених законодавством України та цим Статутом;
- контролю за збереженням та використанням Підприємством майна спільної власності територіальних громад;
- інших принципах господарювання, передбачених законодавством України.

6.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Власник.

6.4. Власник щороку на пленарному засіданні сесії міської ради заслуховує звіт директора щодо виконання фінансового плану Підприємства та його фінансово-господарської діяльності.

6.5. Власник має право:

6.5.1. Вирішувати питання про участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях.

6.5.2. Вирішувати питання про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

6.5.3. Вирішувати питання про продаж, передачу в оренду чи заставу комунального майна, яке закріплене за Підприємством.

6.6. Статут підприємства затверджується на пленарних засіданнях сесії міської ради.

6.7. Зміни та доповнення до цього Статуту вносить Власник.

6.8. Власник рішенням сесії надає згоду Підприємству на:

- передачу в заставу нерухомого майна, що відноситься до основних фондів і закріплене за Підприємством, а також списання з їх балансу;
- списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів Підприємства;
- покращення матеріально-технічної бази Підприємства за рахунок акумульованих коштів резервного фонду Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням Свалявського міського голови.

7.2. При призначенні Директора Свалявський міський голова укладає з ним контракт, форма якого затверджується Свалявською міською радою і в якому визначаються права та обов'язки сторін, їх відповідальність по контракту, строки дії контракту, конкретизуються питання оплати праці.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Несе повну відповідальність за стан та фінансово-господарську діяльність Підприємства.

7.3.2. Підзвітний Власнику в межах, визначених законом та цим Статутом, і організовує виконання рішень Власника.

7.3.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління майном чи Власника.

7.3.4. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, розробляє фінансовий план, першочергові та перспективні завдання.

7.3.5. Вживає заходів для покращення матеріально-технічної бази Підприємства.

7.3.6. Здійснює заходи щодо реалізації та підвищення ефективності діяльності Підприємства, вносить пропозиції Власнику щодо діяльності Підприємства.

7.3.7. За погодженням міського голови затверджує структуру, штатний розпис, тарифні ставки.

7.3.8. Приймає на роботу працівників Підприємства та звільняє їх відповідно до вимог трудового законодавства, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи стягнення.

7.3.9. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство у стосунках з юридичними та фізичними особами в судах та інших органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

7.3.10. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, рішень Свалявської міської ради.

7.3.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

7.3.12. Укладає від імені підприємства договори, видає довіреності, затверджує правила внутрішнього розпорядку, затверджує посадові інструкції та положення про його структурні підрозділи.

7.3.13. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство,

внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності.

7.3.14. Вирішує інші питання, делеговані йому власником.

7.4. До виключної компетенції Власника відноситься:

7.4.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.

7.4.2. Прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності, ліквідацію Підприємства.

7.4.3. Надання згоди про вступ Підприємства до інших господарських товариств або про утворення Підприємством філій, представництв, відділень.

7.4.4. Зміна розміру Статутного капіталу Підприємства.

7.4.5. Надання згоди щодо списання з балансу транспортних засобів, приміщень, споруд, закріплених за Підприємством на праві господарського відання і які належать Власнику, відповідно до вимог чинного законодавства України та/або рішень Власника.

7.4.6. Розгляд звітів про виконання та затвердження планових показників на наступний рік щодо фінансових (або при необхідності інших) бюджетів Підприємства, фінансових планів.

7.4.7. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.5. Власник має право:

7.5.1. Ініціювати проведення перевірок ревізійними комісіями, створеними Власником або його виконавчим комітетом.

7.5.2. Перевіряти грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси, калькуляції та інші фінансово-господарські документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей, проводити перевірку фактичної наявності цінностей (коштів, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, устаткування тощо).

7.5.3. Одержувати від службових і матеріально-відповідальних осіб письмові пояснення з питань, що виникають під час перевірок.

7.5.4. Отримувати, під час проведення перевірок, копії фінансово-господарських та бухгалтерських документів, вимагати надання інформації з систем бухгалтерського обліку, як на паперових носіях, так і в електронному вигляді.

7.6. Орган управління має право здійснювати контроль за дотриманням директором Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Орган управління має право ініціювати питання перед міським головою розгляд питання дострокового припинення дії контракту з керівником Підприємства за не виконання або неналежне виконання обов'язків керівника Підприємства, фінансового плану Підприємства, статутної, господарської, оперативної діяльності Підприємства, виконання програм, прийнятих Власником, невиконання доручень, недотримання трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Трудовий колектив Підприємства:

7.8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.8.2. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору.

7.8.3. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

7.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

7.10. Трудовий колектив бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та його уповноваженим органом – профкомом.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Підприємство створює цільові фонди, які призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, дотація, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу, вирішуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться за рішенням Власника або за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторів визначається Власником або уповноваженим ним органом, судом, згідно з чинним законодавством України.

9.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Майно Підприємства, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

В.о. Свалявського міського голови

Мирослава СКРИПИНЕЦЬ